

**MAGYARORSZÁGI  
GYÓGYSZERGYÁRTÓK  
ORSZÁGOS SZÖVETSÉGE**

**VDSZ GYÓGYSZERIPARI  
SZAKSZERVEZETI  
SZÖVETSÉG**



**A GYÓGYSZERIPARI ALÁGAZATI  
PÁRBESZÉD BIZOTTSÁG  
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE**

**Budapest, 2006. november**

**A GYÓGYSZERIPARI ALÁGAZATI PÁRBESZÉD  
BIZOTTSÁG**

***SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI RENDJE***

**Budapest, 2006. november**

## **1. Alapelvek**

A gyógyszeriparon belül megfogalmazódó közös munkáltatói és munkavállalói érdekek képviselőinek és érvényre juttatásának feladatát a Vegyipari ÁPB-n belül önállóan működő

### **Gyógyszeripari Alágazati Párbeszéd Bizottság**

a továbbiakban: Gyógyszeripari Alágazati PB látja el.

A Gyógyszeripari Alágazati PB egyenlő jogú munkáltatói és munkavállalói érdekképviselői szervezetek együttműködési és érdekegyeztetési fóruma, melyet tagjai az önkéntesség és az egyenrangúság elve alapján hoztak létre. Tagjai konstruktív együttműködésre törekednek, tiszteletben tartva egymás hatáskörét és illetékességét. Tevékenységét a gyógyszeriparban működő szociális partnerek által 2005. október 17. napján kötött „Megállapodás” szerint folytatja.

A Gyógyszeripari Alágazati PB-nek az a célja, hogy:

- a szociális párbeszéd intézményes formáját képezve a gyógyszeriparban, továbbfejlessze a Felek között jelenleg is meglévő együttműködést, elősegítse a munkahelyi szintű kollektív szerződések, megállapodások megkötését,
- a szakmai összetartozás alapján járuljon hozzá az összefogás, közös fellépés erősítéséhez, a munkabéke fenntartásához a gyógyszeriparban.

A Gyógyszeripari Alágazati PB döntéseinél figyelembe veszi a hazai jogszabályokat és az EU-direktívákat, a szükséges mértékű erőforrásokat, valamint az ágazatban kötött megállapodásokat és azok hatásait.

## **2. A Gyógyszeripari Alágazati PB ismérvei**

2.1 Székhelye: megegyezik az Ágazati Párbeszéd Központ Kht székhelyével.

2.2 A Gyógyszeripari Alágazati PB működésének anyagi, tárgyi feltételeit - a vonatkozó megállapodások alapján - a kormányzat a Vegyipari ÁPB-n keresztül biztosítja.

### **3. A Gyógyszeripari Alágazati PB feladatai**

- 3.1 Állásfoglalás kialakítása, javaslat készítése, vélemény nyilvánítása a munkaadók és a munkavállalók közös érdekeit, és az ágazat helyzetét alapvetően érintő, befolyásoló országos intézkedésekről, jogszabálytervezetokről.
- 3.2 A munka világát érintő kérdések folyamatos egyeztetése.
- 3.3 Az alágazati szociális és/vagy bérmegállapodás, kollektív szerződés előkészítése, megkötése.
- 3.4. Kapcsolattartás az Európai Unióban működő hasonló Párbeszéd Bizottságokkal.

A Gyógyszeripari Alágazati PB tevékenysége során kiemelt figyelmet fordít:

- az ágazat versenyképességének javítására, a nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív alakítására,
- a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára, béren kívüli járandóságok alakulására,
- a szakképzésre, át- és továbbképzésekre,
- a környezetvédelemre, munkahelyi egészségre és - biztonságra,
- a csoportos létszámleépítés során a munkavállalók elhelyezkedésének segítésére, az átképzés támogatására,
- a munkaügyi- és érdekviták megelőzésére, azok gyors rendezésére.

### **4. A Gyógyszeripari Alágazati PB felépítése, tisztségviselői**

- 4.1 A Gyógyszeripari Alágazati PB tagjai munkáltatói oldalon a mellékletben felsorolt MAGYOSZ-tagvállalatok, munkavállalói oldalon pedig a Gyógyszeripari Szakszervezeti Szövetség mellékletben felsorolt szervezetei képezik.

A Gyógyszeripari Alágazati PB további tagjai lehetnek a MAGYOSZ 24.4 TEÁOR-besorolású tagvállalatai. Az ettől eltérő TEÁOR-besorolású tagvállalatok akkor lehetnek tagjai a Gyógyszeripari Alágazati PB-nek, ha felvételüket a Gyógyszeripari Alágazati PB többi tagja elfogadja.

Amennyiben más, a gyógyszer szakmában működő érdekképviseleti szervezet/ek részt kíván/nak venni a Gyógyszeripari Alágazati PB munkájában, a Gyógyszeripari Alágazati PB Szervezeti Működési Rendjét módosítani szükséges.

4.2 A Gyógyszeripari Alágazati PB folyamatos működése érdekében a Megállapodásban részes gazdálkodó egységek állandó bizottsági tagokat delegálnak, - szervezetenként legfeljebb egy-egy főt –határozatlan időre. A Gyógyszeripari Alágazati PB-ben való részvételnek nem előfeltétele, hogy az adott cégnél a munkaadói oldalnak meglegyen a munkavállalói párja, illetve a munkavállalói oldalnak résztvegyen a Gyógyszeripari Alágazati PB munkájában a munkaadói párja.

Az állandó bizottsági tagok megbízása a delegáló szervezetek írásbeli felhatalmazásának visszavonásáig érvényes. A visszavonásról, valamint új tag delegálásáról, illetve helyettesítésről a bizottság ülésének kezdetekor tájékoztatni kell az ülést levezető elnököt, illetve a szociális partnert.

4.3 A Gyógyszeripari Alágazati PB saját maga állapítja meg ügyrendjét. Ennek előírásai nem lehetnek ellentétesek a Vegyipari ÁPB szervezeti és működési rendjével.

4.4 A soros társelnök által készített munkatervet az Gyógyszeripari Alágazati PB fogadja el. A Gyógyszeripari Alágazati PB az elfogadott munkaterv, valamint szükség szerint ülésezik.

4.5 A Gyógyszeripari Alágazati PB tevékenységét egy-egy, az oldalak által megbízott társelnök irányítja, legalább féléves időtartamú váltással. Ettől a felek megállapodása szerint el lehet térni.

A társelnököket az oldalak önállóan jelölik, megbízatásuk visszavonásig érvényes. A két társelnök tagja a Vegyipari ÁPB megfelelő oldalának, képviseli ott a Gyógyszeripari Alágazati PB-t.

A soros társelnök akadályoztatása esetén saját oldaláról levezető elnököt jelölhet ki, amiről – legkésőbb az ülést megelőző napon - a másik oldal társelnökét írásban értesítenie kell. Egyéb funkciójában is kinevezhet helyettest.

4.6 A soros társelnök feladata

- A Gyógyszeripari Alágazati PB képvisellete, a Gyógyszeripari Alágazati PB összehívása, üléseinek vezetése, a Gyógyszeripari Alágazati PB oldalak közötti konfliktus kezelése, az ülések emlékeztetőinek hitelesítése.
- Az oldalak által jelölt társelnök egyben az oldal vezetője is. Feladatát az oldalakra vonatkozó szabályozás előírásai szerint végzi.

4.7 Az egyes oldalak tevékenységének koordinálásáért a társelnökök felelősek.

A társelnökök feladata:

- Az oldal tevékenységének irányítása, üléseinek kezdeményezése. Koordinálja és előkészíti az oldal-álláspont kialakítását, szervezi az oldal tevékenységét a saját ülésein és a Gyógyszeripari Alágazati PB plenáris ülésein.
- Kapcsolattartás a Gyógyszeripari Alágazati PB titkárával.
- Tájékoztatás, információk továbbítása
- Közreműködés a megállapodások, ajánlások, állásfoglalások, szakmai elemzések tervezetének elkészítésében.

Akadályoztatása esetére a társelnök a bizottság előzetes tájékoztatásával helyettest nevezhet meg.

#### 4.8 A Gyógyszeripari Alágazati PB titkára

4.8.1 A Gyógyszeripari Alágazati PB titkára az érintett szociális partnerek személyi javaslattetele alapján, a két oldal együttes jóváhagyásával végzi tevékenységét.

4.8.2 A titkár feladata:

- a Gyógyszeripari Alágazati PB üléseinek megszervezése,
- emlékeztető összeállítása,
- az előterjesztések, emlékeztetők, egyéb dokumentumok archiválása,
- közreműködés a szakmai elemzések, megállapodások, ajánlások, állásfoglalások tervezetének elkészítésében,
- közreműködés a Gyógyszeripari Alágazati PB döntéseinek végrehajtásában.

### **5. A Gyógyszeripari Alágazati PB plenáris ülései**

5.1 A Gyógyszeripari Alágazati PB munkaterv szerinti plenáris ülése a soros társelnök kezdeményezésére ül össze. Az ülések nem nyilvánosak. Az ülést a soros társelnök nevében a titkár hívja össze. Rendkívüli esetben bármelyik oldal indítványozhatja a Gyógyszeripari Alágazati PB soron kívüli összehívását. Kötelező a Gyógyszeripari Alágazati PB soron kívüli összehívása, ha azt bármely oldal tagjainak 1/3-a a téma megjelölésével és indoklásával írásban kezdeményezi.

Az ülés napirendjének tartalmi előkészítését az illetékes társelnök végzi, a titkár közreműködésével. A hatékony munkavégzés érdekében az üléseket megelőzően célszerű oldalegyeztetést tartani.

5.2 Az ülés előtt legalább nyolc nappal meg kell küldeni a Gyógyszeripari Alágazati PB tagjai részére az írásbeli meghívót. Ebben meg kell jelölni az ülés jellegét (konzultáció, véleményezés, döntés), helyét, időpontját, illetve a napirendet, és csatolni kell a kapcsolódó írásos anyagokat.

5.3 A Gyógyszeripari Alágazati PB plenáris ülését a soros társelnök, vagy akadályoztatása esetén a kijelölt levezető elnök vezeti.

Az oldalegyeztetés alapján az oldalak álláspontját a társelnökök terjesztik elő.

A soros társelnök váltakozva ad szót az oldalak tárgyalócsoportjainak, mindaddig otthagya a felszólalás jogát, ameddig az oldal tagjai hozzá kívánnak szólni a napirendhez. Az ülés végén az emlékeztető kedvéért összegzi az álláspontokat.

Tárgyalás közben a soros társelnök oldalegyeztető konzultáció végett szünetet rendelhet el, a Felek egyezségétől függő időtartamban és gyakorisággal.

## **6. A Gyógyszeripari Alágazati PB oldalainak és tagjainak jogosultságai, kötelezettségei**

6.1 A Gyógyszeripari Alágazati PB oldalainak jogai:

- (a) Információkérés, információcsere: bármely oldal kérhet információt a másik oldaltól. A kérdéssel kapcsolatos választ írásban kell megadni, 30 napon belül.
- (b) Konzultáció: a Felek bármilyen, a Gyógyszeripari Alágazati PB tevékenységi körébe tartozó kérdésben kezdeményezhetik.
- (c) Javaslatok, állásfoglalások kidolgozása: a Feleknek írásban kell megtenniük, az általuk célszerűnek tartott megoldás ismertetésével.
- (d) Megállapodás: az alágazatra, annak szűkebb vagy tágabb körére vonatkozó valamennyi, a munkaügyi kapcsolatokat és gyakorlatot érintő, valamint a gazdálkodó szervezet(ek) működését alapvetően befolyásoló kérdésben, (pl. ágazati kollektív szerződés, ágazati szociális- és/vagy bérmegállapodás, illetve ezek kiterjesztésének kezdeményezése, stb.).

6.2 A Gyógyszeripari Alágazati PB tagjainak jogai:

- véleménynyilvánítás,
- kérdésfeltevés, információkérés,
- javaslat benyújtása,
- állásfoglalás előzetes kialakítása,
- a Gyógyszeripari Alágazati PB által elfogadott vélemény és állásfoglalás továbbítása,
- a Gyógyszeripari Alágazati PB összehívásának kezdeményezése.

6.3 A Gyógyszeripari Alágazati PB tagjainak kötelezettségei:

- korrekt, kiszámítható partneri kapcsolatok fenntartása,

- a hatás- és illetékességi körök betartása,
- a Gyógyszeripari Alágazati PB tevékenységével kapcsolatos tényszerű tájékoztatás.

6.4 Ha a Felek abban állapodnak meg, hogy álláspontjukat nem hozzák nyilvánosságra, akkor az érintett kérdésben kölcsönösen tartózkodni kell a nyilatkozattételtől.

## **7. A határozathozatal rendje**

- 7.1. A Gyógyszeripari Alágazati PB plenáris ülésének határozatképességéhez oldalanként legalább a tagok 50%-os jelenléte szükséges.
- 7.2. A Gyógyszeripari Alágazati PB döntéseit konszenzussal hozza.
- 7.3. A Gyógyszeripari Alágazati PB döntési joggal rendelkező tagjai - eltérő megállapodás hiányában- az oldalon belüli álláspont kialakításánál 1-1 szavazattal rendelkeznek.
- 7.4. Bármelyik oldal távolmaradása vagy határozatképtelenség esetén az ülést el kell halasztani. Az érvénytelen ülést haladéktalanul, de legkésőbb 7 napon belül meg kell ismételni.
- 7.5. Rendkívüli esetben a bizottság elektronikus posta útján is hozhat határozatot, fogadhat el állásfoglalást, amennyiben az előterjesztő által készített indítványt mindkét oldal támogatja. Az elektronikus úton hozott határozat eredményét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 7.6. Gyógyszeripari Alágazati PB határozatai akkor jelenhetnek meg sajtóközleményben, ha azt az ülés résztvevői állítják össze és hagyják jóvá.

## **8. Emlékeztetők készítése**

- 8.1 Az ülésekről a titkár emlékeztetőt készít.
- 8.2 Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell a megjelentek névsorát, a határozatképességet, a napirendekhez kapcsolódó tartalmi összefoglalót, az oldalak összesített álláspontjának lényegét, az elfogadott határozatokat és azokat a nyilatkozatokat, melyek emlékeztetőbe vételét a tagok kifejezetten kérték. Közös határozat, ajánlás esetén ezek szószerinti szövegét.
- 8.3 Az emlékeztetőt a két társelnök, és a titkár írja alá. Azt a Gyógyszeripari Alágazati PB állandó tagjainak az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni.

Az emlékeztető átvételétől számított 8 napon belül írásba foglalt helyesbítési kérelmet lehet benyújtani a Gyógyszeripari Alágazati PB titkárának. A kérelem átvételét követő 3 napon belül értesíteni kell a bizottság tagjait erről a tényről. Ilyen jellegű kérelem benyújtása esetén az emlékeztető szövegét a következő rendes ülés kezdetekor kell jóváhagyni.

## **9. Tanácsadók, szakértők igénybevétele**

- 9.1 A Gyógyszeripari Alágazati PB saját keretein belül – bármelyik Fél kérésére és a másik Fél hozzájárulásával - szakértői bizottságot hozhat létre, külső szakértőt kérhet fel munkaanyag elkészítésére. Az eseti szakértők az Gyógyszeripari Alágazati PB költségkerete terhére foglalkoztathatók, a Munkaterv alapján.
- 9.2 A Gyógyszeripari Alágazati PB ülésein az oldalak felkérésére szakértők, tanácsadók is részt vehetnek. Tanácsadókkal vagy szakértőkkel kibővített részvétel esetén az érintett oldal(ak) az ülést megelőzően, legalább öt nappal előbb köteles(ek) értesíteni a Gyógyszeripari Alágazati PB titkárát, aki erről tájékoztatja az oldalak társelnökeit.
- 9.3 Az ülés levezető elnökének felkérésére a tanácsadók, szakértők jogi vagy technikai természetű véleményt mondhatnak az ülés napirendjén szereplő kérdésekről, azonban sem tanácskozási, sem szavazati joggal nem rendelkeznek.

## **10. A Szabályzat módosítása**

- 10.1 Jelen Szabályzatot – a 7.2. pontban előírtak szerint - a Gyógyszeripari Alágazati PB határozatával módosíthatja. A módosítást bármelyik oldal kezdeményezheti.
- 10.2 A Szabályzatot az ágazati párbeszéd bizottságokra vonatkozó megállapodás, jogszabályi változás esetén felül kell vizsgálni, és értelemszerűen ki kell egészíteni, vagy módosítani.
- 10.3 A Szabályzat az elfogadását követő 15. napon lép hatályba.
- 10.4 A Felek kötelezik magukat arra, hogy elfogadás után szervezeteiknél a Szabályzat teljes szövegét közzéteszik.

## 11. Egyéb rendelkezések

- 11.1 A Gyógyszeripari Alágazati PB megszűnik, ha a Felek a megszüntetéséről megállapodnak.
- 11.2 A Gyógyszeripari Alágazati PB akkor is megszűnik, ha a létrehozására, működésére vonatkozó feltételek megváltozása következtében működésképtelenné válik.
- 11.3 A Gyógyszeripari Alágazati PB tagság megszűnik, a tag előzetes bejelentése alapján.
- 11.4 Jelen szervezeti, ügyrendi előírásokat az ágazati párbeszéd bizottságok létrehozását és működését szabályozó jogszabály hatályba lépéséig kell alkalmazni.

Budapest, 2006. november „ „

.....  
Bogsch Erik  
társelnök  
Munkáltatói oldal

.....  
Posztós Endre  
társelnök  
Munkavállalói oldal